Direction des relations internationales de l'enseignement
Centre de Langue

Ressources pour les enseignants et les formateurs en français des affaires

Activité pour la classe : CFP

Crédit : *Joelle Bonenfant, Jean Lacroix*

Thèmes et situations : Agenda et Emploi du temps

Fiche pédagogique

Activité : Rendez-vous	Expression orale
Objectifs communicatifs et/ou professionnels	• Fixer un rendez-vous • Proposer • Accepter/Refuser une proposition
Objectifs linguistiques	• Lexique de l'emploi du temps • Expression du temps, de l'heure
Déroulement et/ou commentaires	1. Lire les situations, faire des commentaires sur les situations et les interlocuteurs. Il est possible d'en ajouter. 2. Donner les situations à préparer (par groupe de 2) 3. Faire jouer. 4. Commentaires sur les réalisations. Lors de l'évaluation, vérifiez que les messages sont « complets » et conformes à ce qui est dit dans ce type de situation professionnelle. **Commentaires** : Lors de la préparation, il est important que les étudiants « profilent » légèrement les personnages (description physique, état émotif, caractère…) pour que les dialogues soient plus réalistes. Il n'est pas gênant que plusieurs groupes préparent la même situation ; au contraire, les différentes réalisations enrichiront les commentaires.
Matériel et/ou support	

<u>Rendez-vous</u>

➢**Appel 1** ☎ Vous téléphonez à Monsieur Tessier, Directeur technique de la société Lapeyre, pour le rencontrer et lui parler de vos nouveaux produits (machines-outils pour le travail du bois). Prévoyez une durée de 2 heures pour cette rencontre.

Voici votre agenda :

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
9h-10h	*9h15-11h15*	*9h30-11h30*	*9h-10h*	*9h-10h*
Courrier	Ecrire rapport	Visite de M. Pic	Courrier	Courrier
13h-16h	*14h-15h*	*14h-?*	*12h-14h*	
Réunion/Chef du personnel	Rendez-vous stagiaires	Mme Monod	Déjeuner/ Directeur	

➢**Appel 2** ☎ Vous allez recevoir un appel de Mme/M [nom du stagiaire], de la société Hegner France SA, qui souhaite vous parler des nouvelles machines de leur fabrication. Répondez-lui en fonction de votre agenda ci-dessous.

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
9h15-12h15	*9h-11h*	*9h30-?*	*10h30-11h30*	
Stagiaires/ Accueil/	Lire dossier « Industria » urgent	Rendez-vous Mlle Deflandre	Rencontre/ Chef des ventes	
	11h30-12h30		*13h-17h*	
	Réception nouvelles machines/ Instructions/ 16h-? Réunion de service		Préparation Séminaire	